AzzurroDigitale
STRATEGY&VENTURES

Estratto dell' Art. 4. DD 25 settembre 2019

(Termini e modalità per la presentazione delle domande di agevolazione)

1. I *soggetti proponenti* procedono a presentare la domanda, esclusivamente tramite la *procedura informatica*, accessibile nell'apposita sezione "Voucher per consulenza in innovazione" del sito web del *Ministero* (www.mise.gov.it), secondo le modalità indicate nel presente articolo.

2. Il soggetto proponente, in fase di presentazione della domanda, è tenuto a presentare la seguente documentazione:

a) domanda di agevolazione redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 1** per le *PMI*, ovvero all'**allegato 2** per le *reti*;

b) offerta sottoscritta digitalmente dal *manager qualificato* ovvero dal legale rappresentante della *società di consulenza*, riportante gli elementi identificativi della prestazione manageriale, quali tra gli altri, l'oggetto della consulenza, il costo e la durata dell'incarico;

3. L'accesso alla *procedura informatica,* ad eccezione di quanto previsto al comma 4:

a) prevede l'identificazione e l'autenticazione tramite la *Carta nazionale dei servizi*;

b) è riservato al rappresentante legale del *soggetto proponente*, come risultante dal certificato camerale del medesimo, il quale, previo accesso alla procedura informatica tramite la *Carta nazionale dei servizi*, può conferire ad altro soggetto delegato il potere di rappresentanza per la presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni.

4. Per le *reti* non dotate di soggettività giuridica, ovvero per i soggetti proponenti amministrati da una o più persone giuridiche o enti diversi dalle persone fisiche, l'accesso alla *procedura informatica* può avvenire solo previo accreditamento degli stessi e previa verifica dei poteri di firma in capo all'Organo comune, ovvero al legale rappresentante. A tale fine, il *soggetto proponente* deve inviare, a partire dalle ore 10.00 del 31 ottobre 2019 ed esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), una specifica richiesta alla PEC managerinnovazione@pec.mise.gov.it riportante nell'oggetto "Voucher per consulenza in innovazione – richiesta accreditamento alla procedura informatica", corredata dei documenti e degli elementi utili a permettere l'identificazione dello stesso *soggetto proponente*, del suo rappresentante e dell'eventuale delegato alla presentazione della domanda di agevolazioni. Gli adempimenti tecnici connessi a tale fase di accreditamento sono svolti nel termine di 5 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta.

5. La domanda e i relativi allegati devono essere firmati digitalmente dai soggetti indicati dalla *procedura informatica*, pena l'improcedibilità della stessa.

6. Ai fini del completamento della compilazione della domanda di agevolazione, è richiesto il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva. Nel caso di *PMI*, ovvero di *reti* dotate di soggettività giuridica, è richiesta, inoltre, la registrazione della PEC nel Registro delle imprese come previsto dalle norme vigenti in materia, il cui accertamento è effettuato in modalità telematica dalla *procedura informatica*.

7. L'iter di presentazione della domanda di agevolazione è articolato nelle seguenti fasi:

a) **verifica preliminare del possesso dei requisiti di accesso** alla *procedura informatica*, a partire dalle ore 10.00 del 31 ottobre 2019. In tale fase, il *soggetto proponente*, ai fini dello

svolgimento delle successive procedure di compilazione e invio della domanda di prenotazione del *voucher*, verifica il possesso dei requisiti tecnici e delle necessarie autorizzazioni per accedere e utilizzare la *procedura informatica*. Il *soggetto proponente* può verificare la validità della Carta nazionale dei servizi e il corretto funzionamento della posta elettronica certificata (PEC), nonché accertare il possesso dei poteri di firma in relazione al soggetto giuridico che intende presentare la domanda di accesso alle agevolazioni;

b) compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni, a partire dalle ore 10.00 del 7 novembre 2019 e fino alle ore 17.00 del 26 novembre 2019. In tale fase, il *soggetto proponente* può svolgere le seguenti attività:

1) accesso alla *procedura informatica*, secondo quanto previsto ai commi 3 e 4;
2) immissione delle informazioni e dei dati richiesti per la compilazione dell'istanza e caricamento dei relativi allegati;
3) generazione del modulo di domanda sotto forma di "pdf" immodificabile, contenente le informazioni e i dati forniti dal *soggetto proponente* e apposizione della firma digitale;
4) caricamento della domanda firmata digitalmente e conseguente rilascio del "codice di predisposizione domanda" necessario per l'invio della stessa;

c) invio della domanda di accesso alle agevolazioni, a partire dalle ore 10.00 del 3 dicembre 2019. In tale fase, sono previste le seguenti attività:

1) accesso del *soggetto proponente* alla *procedura informatica*;
2) immissione da parte del *soggetto proponente,* ai fini del formale invio della domanda di agevolazione, dell'identificativo dell'istanza e del "codice di predisposizione domanda" di cui alla lettera b), numero 4);
3) rilascio dell'attestazione di avvenuta presentazione dell'istanza da parte della *procedura informatica*.

8. In fase di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, ai sensi di quanto previsto dal comma 2, lettera *b)*, il *soggetto proponente* è tenuto a indicare il *manager qualificato* con cui intende sottoscrivere il contratto per le prestazioni di consulenza specialistica ammissibili al contributo, individuandolo tra i soggetti dell'*elenco Mise*. Le spese di consulenza che il *soggetto proponente* può indicare nella domanda di agevolazione sono esclusivamente quelle che risultano coerenti con le specializzazioni dichiarate dal *manager qualificato* ai fini dell'iscrizione nell'*elenco Mise*. Ai sensi di quanto previsto all'articolo 5, comma 7, del *decreto*, qualora il *manager qualificato* sia indicato nell'ambito di una domanda di agevolazione la cui compilazione, secondo quanto indicato al comma 7, lettera *b*), risulti predisposta e ultimata, lo stesso non potrà essere ulteriormente selezionabile da altri *soggetti proponenti* nell'ambito della procedura disciplinata dal presente provvedimento.

9. Il *soggetto proponente*, pena l'inammissibilità della domanda di agevolazione, è tenuto a inviare la documentazione richiesta completa in ogni sua parte, secondo quanto previsto dal presente decreto e indicato dalla *procedura informatica*.

10. In fase di compilazione della domanda, la *procedura informatica* espone, in via preliminare, alcuni dati richiesti ai *soggetti proponenti*, acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese.
Ai fini della corretta compilazione della domanda, il *soggetto proponente* è tenuto a:

a) provvedere all'eventuale aggiornamento dei propri dati presso il Registro delle imprese;
b) verificare i dati acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese;
c) fornire le eventuali precisazioni richieste dalla *procedura informatica*.

13. Le domande di agevolazione si intendono correttamente trasmesse esclusivamente a seguito del rilascio da parte della *procedura informatica* dell'attestazione di cui al comma 7, lettera *c*), numero 3. Sono in ogni caso irricevibili le istanze trasmesse tramite canali diversi dalla *procedura informatica.*

14. Le comunicazioni inerenti il procedimento agevolativo di cui al presente provvedimento sono trasmesse dal *Ministero* esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC). Il *Ministero* declina qualsiasi responsabilità per il mancato perfezionamento delle comunicazioni laddove sia causato dal malfunzionamento della casella di posta elettronica certificata (PEC) dei *soggetti proponenti*.